



DIRECȚIA RELATII COMUNICARE
SERVICIUL RESURSE UMANE

Telefon: 0268/473981 sau 0268/416550 int. 147, 160

Nr.: 22.460/ 20.03.2014

APROBAT PRIMAR,
GEORGE SCRIPCARU



CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii de formare profesională
– curs de achiziții publice
Cod CPV: 80530000-8

I. Obiectul achiziției: Servicii de formare profesională – curs de achiziții publice

II. Cod CPV: 80530000-8 – Servicii de formare profesională

III. Descriere:

Conform prevederilor H.G. nr. 395/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, compartimentele autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

Astfel, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției este necesar ca atât personalul din cadrul serviciului achiziții publice cât și personalul din compartimentele de specialitate implicat în pregătirea și derularea procedurilor de achiziție publică să fie instruit pentru aplicarea unitară a noilor prevederi legislative.

Față de cele menționate, se impune perfecționarea și instruirea personalului cu atribuții în procedurile de achiziție publică din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, prin programe de formare profesională în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, prin aplicarea unitară a noilor prevederi legislative, pentru un număr estimat de 67 persoane.

IV. Cerințe obligatorii:

Autoritatea contractantă dorește organizarea și desfășurarea, cu costuri minime, a unei etape de perfecționare și instruire, cu durata de minim 32 de ore în domeniul achizițiilor publice, la sediul Primăriei Municipiului Brașov din B-dul Eroilor nr. 8, cu lectori din cadrul Agenției Naționale de Achiziții Publice, pentru un număr estimat de 67 persoane.

Tematica de pregătire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

1. Planificarea/ pregătirea realizării achiziției publice – strategia de contractare, strategia anuală de achiziție publică, programul anual al achizițiilor publice, consultarea pieței, împărțirea pe loturi;
2. Necesitatea și oportunitatea realizării achizițiilor;
3. Organizare procedură: simplificată on-line, licitație deschisă on-line, licitație deschisă on- line cu faza finală de licitație electronică;
4. Organizare procedură: de atribuire prin acord cadru cu un singur operator economic, organizare procedură de atribuire prin acord cu mai mulți operatori economici cu reluarea competiției în SEAP;
5. Atribuirea procedurilor on-line (cu și fără loturi);
6. Estimarea valorii contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
7. Alegerea modalității de atribuire;
8. Achiziția directă/proceduri simplificate proprii;
9. Document Unic de Achiziție European (DUAE) – instrucțiuni de utilizare încărcare DUAE în SEAP;
10. Identificarea riscurilor, soluționarea litigiilor;
11. Atribuirea de contracte de achiziții având ca obiect servicii specifice din Anexa 2;
12. Achizițiile mixte;
13. Documentația de atribuire: fișa de date a achiziției, conținutul caietului de sarcini/documentului descriptive, elaborarea clauzelor contractuale/acordului-cadru, formulare și modele de documente, stabilirea cerințelor de calificare și a criteriilor de selecție, stabilirea criteriului de atribuire, DUAE, dosarul achiziției publice;
14. Studii de caz, discuții libere și soluții practice la problemele ridicate de către participanți.

După finalizarea etapei de perfecționare și instruire prestatorul are obligația să prezinte achizitorului un Raport de curs care să cuprindă informații despre:

- formatorii care au asigurat formarea;
- tematica cursului;
- prezența angajaților autorității contractante;
- notele acestora obținute la sesiunea de testare.

V. Valoarea estimată:

- Valoarea estimată propusă pentru achiziția acestor servicii de formare profesională este de 53.600 lei cu T.V.A. inclus, și este determinată de numărul estimat de persoane participante din cadrul Primăriei Municipiului Brașov în raport cu media ofertelor adresate instituției cu programele de perfecționare, astfel:

$67 \text{ persoane estimate} \times 800 \text{ lei/curs} = 53.600 \text{ lei}$

Medie oferte: 730 lei/750 lei/800 lei/950 lei = aprox. 800 lei.

VI. Condiții de participare:

Prestatorul de servicii are obligația să asigure lectori experți din cadrul ANAP, suport de curs, logistica necesară, testare și certificare acreditată.

VII. Criterii adjudecare:

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut / persoană/curs (conform art. 187, alin.3, lit.a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

VIII. Modalități de plată:

Plata se va efectua prin ordin de plată, după desfășurarea etapei de pregătire profesională, stabilită de comun acord între autoritatea contractantă și furnizor, în funcție de numărul final de participanți, în termen de 30 zile de la depunerea facturii la Centrul de Informații pentru Cetățeni însoțită de Raportul de curs.

IX. Durata contractului:

Contractul este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, fără a depăși data de 31.12.2017.

Nr crt	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Vizat Director Executiv Directia Relatii Comunicare	ZMARANDACHE GEORGETA	16.03.2017	georgeta
2	Verificat Șef Serviciul Resurse Umane	DINCĂ LILIANA	16.03.2017	[Signature]
3	Elaborat	Mihăileanu Xenia	16.03.2017	[Signature]